



ACTA No. 037			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Dinamizadores ICCL - Preparación Jornada Normalizar es Avanzar - Informes			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 7/04/2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: Reunión Dinamizadores ICCL - Preparación Jornada Normalizar es avanzar - Informes martes, 7 abril Reunión Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de postulaciones de metodólogos. 2. Socialización de la matriz de caracterización de normas. 3. Definición de criterios para participación en la jornada. 4. Lineamientos sobre cargue de información en el sistema. 5. Responsabilidades de dinamizadores y facilitadores. 6. Alertas sobre consulta pública y divulgación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ➤ Coordinar y socializar los lineamientos, criterios y avances relacionados con la jornada “Normalizar es Avanzar”, así como definir responsabilidades para la verificación metodológica de normas y asegurar el cumplimiento de requisitos técnicos y administrativos para su participación en dicha jornada.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En primera instancia, se confirma la fecha de realización de la jornada, establecida del 27 al 30 de abril, y se destaca la importancia de esta actividad como un espacio estratégico para avanzar en la verificación metodológica de normas de competencia laboral.			
Seguidamente, se realiza un balance sobre la convocatoria, indicando que inicialmente la participación fue baja; sin embargo, tras el envío de recordatorios, se logró un incremento significativo en el número de metodólogos postulados. Se presenta un listado detallado de los participantes, identificando su vinculación a diferentes mesas sectoriales y regiones, lo cual permite evidenciar cobertura institucional y nivel de respuesta.			
A continuación, se procede a la socialización de la matriz de caracterización de normas, herramienta clave para la consolidación y seguimiento de la información. Se explica de manera detallada cada uno de sus componentes, entre ellos:			
✓ Identificación del equipo de verificación metodológica.			
✓ Registro de acompañamientos metodológicos recibidos.			



- ✓ Clasificación de las normas (nuevas o en actualización).
- ✓ Asociación a estrategias institucionales (cierre de brechas o economía campesina y popular).
- ✓ Estado final esperado tras la jornada.

Se enfatiza que esta matriz no solo cumple una función operativa, sino también estratégica, ya que permite generar reportes estadísticos para la toma de decisiones y la rendición de cuentas ante la dirección.

Durante este espacio, se aclara que la responsabilidad de diligenciamiento está distribuida entre los facilitadores de los equipos de aseguramiento (quienes registran resultados y estados finales) y los dinamizadores (quienes validan el cumplimiento de requisitos previos).

Posteriormente, se refuerza el propósito de la jornada, aclarando que no corresponde a un espacio de formación o acompañamiento básico, sino a un ejercicio de verificación metodológica. En este sentido, se hace énfasis en que las normas deben llegar con un nivel avanzado de desarrollo, de tal manera que puedan ser avaladas y avanzar hacia la fase de validación técnica y consulta pública.

En relación con los criterios de participación, se abre un espacio de interacción en el cual se solicita a los participantes identificar los requisitos mínimos que deben cumplir las normas. Se mencionan aspectos como:

- ✓ Coherencia entre el nombre de la norma y los soportes documentales.
- ✓ Correspondencia entre los participantes del proceso y los registros en actas.
- ✓ Existencia y calidad de los soportes metodológicos.

A partir de esta intervención, se complementa la información indicando que los criterios se encuentran claramente definidos en las comunicaciones oficiales enviadas, por lo que se hace un llamado a revisar detalladamente dichos lineamientos.

De manera complementaria, se profundiza en los requisitos documentales, destacando:

Ficha de caracterización del comité técnico en formato Excel.

- ✓ Relación de expertos participantes.
- ✓ Archivo de estructura funcional ocupacional (EFO).
- ✓ Matriz de correlación de desempeños (cuando aplique).
- ✓ Evidencia de acompañamiento metodológico, especialmente para metodólogos con menos de dos años de experiencia.

Asimismo, se menciona la posible inclusión de la hoja de trabajo de análisis funcional y ocupacional, aclarando que este requisito se encuentra en validación conforme a lineamientos recientes.

Uno de los puntos críticos abordados en la reunión corresponde al uso del sistema de información institucional. Se hace un llamado enfático a los dinamizadores para que



verifiquen que toda la información esté debidamente cargada en el sistema, evitando depender únicamente de envíos por correo electrónico. Se advierte que los reportes de seguimiento, auditorías y evaluaciones se basan exclusivamente en la información registrada en dicho sistema, por lo cual cualquier omisión puede generar inconsistencias y responsabilidades.

En este mismo sentido, se insiste en la importancia del rol del dinamizador como garante del proceso, indicando que debe ejercer control y seguimiento riguroso sobre los metodólogos, evitando situaciones en las que se confíe en información no verificada.

Posteriormente, se abordan casos particulares y excepciones, como situaciones logísticas que han impedido el desarrollo normal de actividades en algunas regionales (por ejemplo, falta de tiquetes). Se establece que estos casos pueden ser considerados, siempre y cuando cuenten con la debida justificación y sean registrados en la matriz.

En la fase final de la reunión, se presentan alertas relacionadas con el proceso de consulta pública, evidenciando que algunas normas ya publicadas no han sido divulgadas adecuadamente. Se recalca la importancia de realizar esta difusión de manera oportuna, utilizando piezas comunicativas y estrategias definidas, con el fin de garantizar participación y cumplimiento de los objetivos institucionales.

Finalmente, se orienta a los participantes para que trabajen de manera articulada con los facilitadores de mesas sectoriales, anticipando actividades como la preparación de materiales de divulgación y el alistamiento de insumos necesarios para asegurar que las normas que pasen la verificación metodológica avancen sin contratiempos a la siguiente fase.

CONCLUSIONES

- La jornada “Normalizar es Avanzar” requiere un alto nivel de preparación previa para garantizar resultados efectivos.
- El cumplimiento de requisitos técnicos y administrativos es responsabilidad directa de los dinamizadores.
- El uso adecuado del sistema de información es obligatorio para trazabilidad, auditoría y seguimiento.
- Existen debilidades en la divulgación de normas en consulta pública que deben corregirse de manera inmediata.
- La articulación entre metodólogos, dinamizadores y facilitadores es clave para el éxito del proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Validar que todas las normas cumplan requisitos antes de la jornada	10/04/2026	Todos los dinamizadores	Participación virtual
Compartir proyección de correo para remitir informes PAE 2026	7/04/2026	Dian Heidy Ahmad	Participación virtual
Compartir proyección de correo para remitir informes Plan de Acción	8/04/2026	Victor Hugo Martínez	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Reunión Dinamizadores ICCL - Preparación Jornada Normalizar es avanzar - Informes

01:17:54

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grid of participants:

- Sandra Milena Montañez Saenz
- Juan David Olaya Muñoz (JM)
- Olga Piedad Pupiales Botina
- Daniela Buitrago Rojas
- Yamile Litchi Bolaño Pabón
- Dina Hedy Ahmad Fonseca
- Juan David Tabares Ruiz
- Luz Yadiri Roldán Pelayo
- Cristina Inés Henao Castro
- Hernán Javier Murillo García
- Victor Hugo Martínez Penakaza
- Adelina Montalegre González (AG)
- Patricia Pulido Rivera
- Yesenia Katherine Rojas Gamboa
- Juan Carlos Álvarez Guerrero (JG)
- Maria Alejandra Huertas Zambrano (MZ)

1/2

33°

Windows taskbar: 3:12 p. m. 7/04/2026

Reunión Dinamizadores ICCL - Preparación Jornada Normalizar es avanzar - Informes

43:46

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Autoguardado JORNADA_Normalizar es Avanzar_caracterización NCL_Abril Pública

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Obtener datos Actualizar todo Consultas y conexiones Consultas y conexiones Tipos de datos Ordenar Filtro Ordenar y filtrar Herramientas de datos

H5 Ejecutar procesos de propagación vegetativa clonal

Proyecto NCL	Nombre del profesional Metodólogo	Regional del profesional Metodólogo	Norma para actualizar/nueva	Nombre de la Norma de Competencia Laboral (en caso de ser nueva registrar el nombre propuesto en el PAE 2026)	Código de la NCL (aplica cuando es actualización)	Versión de la NCL	Nombre de la Mesa Sectorial a la que pertenece la NCL
	Patricia Díaz Prada	Santander	Actualizar	Evaluar la calidad física del grano de cacao conforme a protocolo técnico y normativo vigente	270406022	2	Cacao y Chocolatería
si y Economía Popular	Patricia Díaz Prada	Santander	Nueva	Gestionar la trazabilidad del cacao del árbol		1	Cacao y Chocolatería
si y Economía Popular	Patricia Díaz Prada	Santander	Nueva	Ejecutar procesos de propagación vegetativa clonal		1	Cacao y Chocolatería
	Lorena Villegas García	Valle	Nueva	Clasificar sustancias químicas de acuerdo con procedimiento operativo y normas de seguridad		1	Producción de Bebidas
	Lorena Villegas García	Valle	Nueva	Cargar equipos producción química de acuerdo con procedimiento técnico y normas de seguridad		1	Producción de Bebidas
	Lorena Villegas García	Valle	Nueva	Descargar equipos de producción de sustancias químicas de acuerdo con procedimiento operativo y normas de seguridad		1	Producción de Bebidas

Hoja3 Hoja1 Consolidado NCL por EACN Horario atención EACN1 Reporte EACN1-Po

Accesibilidad: es necesario investigar

Olga Piedad Pupiales Botina

2:36 p. m. 7/04/2026

Windows taskbar: 2:36 p. m. 7/04/2026



Reunión Dinamizadores ICCL - Preparación Jornada Normalizar es avanzar - Informes

54:51

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Autoguardado Anexo 1 - Protocolo para el trámite de novedades NCL - PAE 2026 - V2 Pública

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

de novedades relacionadas con las Normas de Competencia Laboral (NCL) programadas en el Proyecto Anual de Estandarización (PAE) 2026, garantizando:

- Trazabilidad del proceso
- Integridad y seguridad de la información
- Cumplimiento de metas e indicadores del proceso GICCL
- Uniformidad en el trámite de solicitudes

El presente protocolo es de obligatorio cumplimiento para todos los actores involucrados.

2. **Alcance**

Aplica para todas las NCL programadas durante la vigencia 2026 para:

- ✓ Elaboración
- ✓ Actualización

Página 1 de 5 10 de 769 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

Olga Piedad Pupiales Botina

2:48 p.m. 7/04/2026

Activar Windows

Reunión Dinamizadores ICCL - Preparación Jornada Normalizar es avanzar - Informes

01:37:42

Controlar Separar Chat 23 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Autoguardado PAE 2026 - Informe Avances Corte 30-03-2026 - R11- CF 80301 - Nombre Metodólogo (003) Pública

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Formato de imagen

FASES DE LA NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS

Fase	Evidencia	% para el cumplimiento
Elaboración/actualización	Registro del producto con soportes en el aplicativo DSNFT (Actas de Comités Técnicos de elaboración/actualización las cuales deben incluir el título de la NCL, la o las denominaciones y la o las ocupaciones relacionadas, ficha de caracterización).	30%
Verificación metodológica	Verificación metodológica avalada en el aplicativo DSNFT.	15%
Validación Técnica (Consulta pública)	Registro en el Sistema de información DSNFT de las ciudades donde realizará las validaciones técnicas directas y solicitud de consulta pública	30%
Validación Técnica (directa)	Documentos soporte en el aplicativo DSNFT (Actas de Comités Técnicos de validación técnica, ficha de caracterización, formato Lista de Validación Técnica Norma Sectorial de Competencia Laboral, registros, soporte de correos con la divulgación de la consulta pública).	20%
Verificación metodológica Pos validación técnica	Verificación metodológica avalada (pos-validación técnica) en el aplicativo DSNFT	15%
Aval Consejo Ejecutivo	Documentos soporte en el aplicativo DSNFT (Acta de Consejo Ejecutivo avalando los productos y Carta de presidente Mesa Sectorial)	10%

Página 1 de 2 317 palabras Español (Español) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

Olga Piedad Pupiales Botina

3:31 p.m. 7/04/2026

Activar Windows



Reunión Dinamizadores ICCL - Preparación Jornada Normalizar es avanzar - Informes

01:55:48

Control Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

RV: CI POR RADICAR - INDICADOR - Reporte Indicador % de avance Plan de Acción MS (Reunión Mesa Sectorial) 2026 - Informe Trimestral de Avances Cont...

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda Acrobat

Pegar Texto básico Nombres Insertar Adjuntar archivo Via enlace Adjuntar Acrobat Componentes de Loop Etiquetas Dictar Todas las aplicaciones Sensibilidad Editor Inmersivo Reader Nueva consulta de horarios Send for Signature Ver plantillas Viva Insights

Permisos de privacidad

Información que puede ser entregada o publicada sin restricciones a cualquier persona dentro y fuera de la entidad.

De vsmartinez@sena.edu.co

Para

CC

Agente RV: CI POR RADICAR - INDICADOR - Reporte Indicador % de avance Plan de Acción Compartir como vínculo. Cualquiera en internet con este vínculo puede acceder. Si

Acción **¿Uz6 de la(s) Mesa(s) Sectorial(es) asignado(s).**

El presente informe consolida la gestión realizada con base en el cumplimiento de las actividades e indicadores definidos en el Plan de Acción, considerando criterios de oportunidad, calidad en la ejecución, articulación con actores sectoriales y el soporte técnico al proceso de normalización de competencias laborales, a partir de la verificación de evidencias registradas en el sistema de información del proceso.

A continuación, se presenta el resumen

Verfina

- Mesa Sectorial 1: [10%]
- Mesa Sectorial 2 (si aplica): [4%]
- Promedio general de cumplimiento del Centro: [7%]
- Promedio esperado de cumplimiento (corte trimestral): $\geq 25\%$

En este sentido, el resultado consolidado del Centro de Formación permite evidenciar su nivel de avance frente al valor esperado para el periodo, facilitando la identificación de posibles desviaciones en el ritmo de ejecución y la definición de acciones de mejora oportunas que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.

Victor Hugo Martinez Penaloza

En esta r... (22) Silenciar a todos

JG Juan Carlos Álvarez Guerrero

JM Juan David Olaya Muñoz

Juan David Tabares Ruiz

JP Juan Selmen Calderon Perez

Laura Camila Real Ramirez

Luz Yadit Roldán Pelayo

MZ Maria Alejandra Huertas Zam...

Maria Camila Pineda Pabon

Olga Piedad Pupiales Botina

Patricia Pulido Rivera

Victor Hugo Martinez Penal... Organizador

Yamile Lictch Bolaño Pabón

Yesenia Katherine Rojas Gam...

1/4

32° Mayormente nublado

Victor Hugo Martinez Penaloza

ESP LAA

3:50 p.m. 7/04/2026

